

Утвержден
постановлением администрации
Ордынского района
Новосибирской области
от «29» 09 20 15 г
№ 917

Глава Ордынского района
Новосибирской области



 В.И.Колясников

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ –
ОРДЫНСКОГО ДЕТСКОГО САДА «РАДУГА»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ордынского района Новосибирской области – Ордынский детский сад «Радуга», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения типа в соответствии с постановлением администрации Ордынского района Новосибирской области от 10.12.2012г. № 1046 «О создании муниципального казенного учреждения Ордынского района».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ордынский район Новосибирской области (далее - Ордынский район).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Ордынскому району.

1.4. От имени Ордынского района полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Ордынского района Новосибирской области (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ордынского района Новосибирской области – Ордынский детский сад «Радуга».

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ – Ордынский детский сад «Радуга».

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в уполномоченном финансовом органе администрации Ордынского района Новосибирской области для учета операций со средствами бюджета Ордынского района Новосибирской области, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес Учреждения: 633261, Новосибирская область, Ордынский район, р.п. Ордынское, ул. Коммунистическая, 108.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13 Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Ордынского района Новосибирской области, уставом Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных действующим законодательством, для оказания услуг дошкольного образования.

Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Предмет и виды деятельности:

2.2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2.2. Учреждение вправе осуществлять обучение по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и обеспечивающей их социальную адаптацию.

2.2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным дополнительным общеразвивающим программам.

2.2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.2.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы, с учётом потребностей семьи и на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3.Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет: имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

иных не противоречащих законодательству источников.

Имущество Учреждения может быть использовано только для осуществления уставных целей деятельности Учреждения.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании постановления администрации Ордынского района Новосибирской области.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено нормативными правовыми актами Ордынского района Новосибирской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Ордынского района Новосибирской области и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учредитель изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Ордынского района Новосибирской области.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет Ордынского района Новосибирской области.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается Главой Ордынского района Новосибирской области в соответствии с порядком, установленным правовыми актами Ордынского района Новосибирской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Глава Ордынского района Новосибирской области в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами Ордынского района Новосибирской области.

Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом, трудовым договором и действующим законодательством.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется Учредителем либо руководителем Учреждения, если ему указанные полномочия переданы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения, а так же Устава Учреждения или изменений в Устав, представляет в отраслевое структурное подразделение администрации и в отдел имущества и земельных отношений администрации Ордынского района Новосибирской области копии Устава Учреждения или изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.5. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом администрации Ордынского района Новосибирской области.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание работников);
- педагогический совет;
- управляющий совет.

4.8. Общее собрание работников.

4.8.1. Общее собрание работников включает всех работников Учреждения, независимо от занимаемой должности. Общее собрание работников собирается по мере надобности по требованию не менее 10% работников Учреждения, но не реже 2 раз в год приказом руководителя Учреждения. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников.

4.8.2. К компетенции общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов непосредственно затрагивающих интересы работников Учреждения;
- принятие решений о награждении и поощрении работников вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с трудовым законодательством и компетенцией Учреждения.

4.9. Педагогический совет.

4.9.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является его руководитель. Организацию деятельности педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся согласно плану работы Учреждения либо по мере необходимости по инициативе руководителя Учреждения или инициативе членов педагогического совета.

4.9.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений образовательной политики Учреждения;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- принятие образовательных программ, учебного плана;
- принятие решений о награждении и поощрении педагогических работников;
- рассмотрение вопросов образовательной деятельности, относящихся к компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждение итогов учебно-воспитательной работы за год;
- принятие программы летнего оздоровления;
- рассматривает вопросы по оказанию дополнительных услуг.

4.9.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.9.4. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете Учреждения, принимаемым педагогическим советом.

4.10. Управляющий совет.

4.10.1. Общая численность управляющего совета (далее - Совет) - 7 человек: (родителей (законных представителей) - 3, педагогических работников – 2, представитель Учредителя – 1. В состав Совета Учреждения также входит руководитель Учреждения. Члены Совета избираются сроком на 3 года. Члены Совета из числа родителей избираются на конференции родителей простым большинством голосов. Члены Совета из числа педагогических работников избираются на заседании педагогического совета.

Заседание Совета проводится не реже 4 раз в год. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.10.2. К компетенции Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, отчета о самообследовании;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие меры к их улучшению;
- рассмотрение вопросов, затрагивающих интересы воспитанников;
- мониторинг уровня удовлетворенности образовательным процессом родителей (законных представителей);
- организация изучения мнения родителей (законных представителей) по принятию локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников;

4.10.3. Деятельность Совета регламентируется положением об Управляющем совете Учреждения, принимаемым на заседании Управляющего совета.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Ордынского района Новосибирской области и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ордынского района и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, с целями, предусмотренными Уставом,
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Ордынского района Новосибирской области;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.6. Права, обязанность и ответственность работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления администрации Ордынского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Ордынского района Новосибирской области.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации Ордынского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Ордынского района Новосибирской области.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Ордынского района Новосибирской области по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- устав;
- правила;
- программа;
- план;
- расписание;
- договор;
- приказ;
- инструкция;
- положение.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией и утверждаются руководителем Учреждения.

7.3. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения и в случаях предусмотренных трудовым законодательством, согласовываются с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Управляющего совета Учреждения.

8. Изменение устава

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся только по решению Учредителя и производятся в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

« 23 » октября 20 15 года

ОГРН 107 5456 000 288

ГРН 615 5476 220 828

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

специальной доверенности

геперуново-УД

Handwritten signature: *[Signature]*

М.П.



В.И. Колясников

Глава Ордынского района Новосибирской области

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
10 (десять) листов

