

Принято на общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 2 от «30» августа 2015 г.

Утвержден
Приказом заведующего детским садом
№ 16 от «31» августа 2015 г.



Т.В.Куксина

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МКДОУ – ОРДЫНСКОГО ДЕТСКОГО САДА «РАДУГА»**

1.Общее положение

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ – Ордынского детского сада «Радуга» (далее ДОУ). Общее собрание основывается в своей работе на действующем законодательстве Российской Федерации и Кемеровской области, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки, Минздравсоцразвития России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления

1.2.В состав общего собрания работников ДОУ входят все работники ДОУ.

1.3.Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления ДОУ. Общее собрание создаётся на основании Устава ДОУ в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Общее собрание работников собирается по мере надобности по требованию не менее 10% работников Учреждения, но не реже 2 раза в год . Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников.

1.5.Решения общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками. И принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников.

1.6.Положение об общем собрании работников ДОУ , а также изменения и дополнения в него обсуждаются и принимаются на его заседании.

1.7. Председатель общего собрания работников ДОУ действует от имени ДОУ на основании доверенности, .выданной заведующим.

1.8.Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

1.9.Срок полномочий общего собрания работников ДОУ - до момента ликвидации ДОУ

2.Основные задачи общего собрания работников

-Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

-Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

-Работа над договором коллектива с администрацией ДОУ (коллективным договором).

-Решение вопросов социальной защиты работников.

-Организация общественных работ

3.Компетенция общего собрания работников ДОУ:

- рассмотрение и обсуждение вопросов непосредственно затрагивающих интересы работников Учреждения;

- принятие решений о награждении и поощрении работников вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с трудовым законодательством и компетенцией Учреждения.

4.Права общего собрания

4.1.Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.

4.2.Участвовать в управлении ДОУ.

4.3.Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.4.Каждый член общего собрания имеет право:

- требовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания
- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

5.Организация управления Общего собрания

5.1.Общее собрание коллектива ДООУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, мед. сестра, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДООУ.

5.2.Решение о созыве Общего собрания работников принимается заведующим ДООУ, не позднее 5 календарных дней до проведения собрания

5.3.На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4.Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если в его работе участвуют более половины работников, для которых ДООУ является основным местом работы. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется на заседании общего собрания работников.

5.5.Для ведения общего собрания работников ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.6.Председатель общего собрания: -информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;

-организует проведение общего собрания; -определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

6.Ответственность общего собрания

6.1.Общее собрание несёт ответственность:

-за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и компетенции

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7.Делопроизводство общего собрания

7.1.На заседании общего собрания работников ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём, и хранятся в ДООУ.

7.2.В книге протоколов фиксируется:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;

-приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

-Ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;

-решение.

7.3.Нумерация протоколов общего собрания ведётся от начала учебного года.

7.4.Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью.

7.5.Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДООУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене заведующего или передачи в архив).