Утверждено
Заседанием педагогического совета
Протокол №1 от «31» 08 2015г

Утверждаю
Заведующая детским садом
_____ Г.В.Куксина
Приказ № 150 от 31.08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ - ОРДЫНСКОГО ДЕТСКОГО САДА « РАДУГА»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

Педагогический совет- консилиум педагогов – профессионалов по вопросам учебно –воспитательного процесса, принимающих совместное решение координации специфических вопросов и педагогических задач, которые встают в повседневной жизни учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе совместители, медицинская сестра .

Решение педагогического совета утверждаются приказами заведующей детским садом.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании

Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений образовательной политики Учреждения;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
-принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решений о награждении и поощрении педагогических работников;
- рассмотрение вопросов образовательной деятельности, относящихся к компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждение итогов учебно-воспитательной работы за год;

Принятие программы летнего оздоровления

-рассматривает вопросы по оказанию дополнительных услуг.

СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

В состав педагогического совета входят: заведующий учреждением, педагогические работники, председатель родительского комитета.
В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня проведения.
Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заведующий образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих заседаниях.
Заведующий образовательным учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированными мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения и передается по акту.
Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.