

Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 29.03.2016

Утверждаю
Заведующая детским садом
Т.В.Куксина
Приказ № 7 от 29.03.2016



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОРДЫНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ - ОРДЫНСКОГО ДЕТСКОГО САДА
« РАДУГА »**

1. Общие положения

Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ордынского района Новосибирской области – Ордынского детского сада « Радуга» и регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ордынского района Новосибирской области - Ордынского детского сада « Радуга» (далее - Организация)

2. Порядок и условия перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод обучающегося из организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее- исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности(далее –принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

2.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- обращаются в выбранную организацию о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой группы направленности (в т.ч. с использованием сети « Интернет»)
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района для определения

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявление родителей (законных представителей) указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;

- дата рождения;

-направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации;

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) исходная организация:

- в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

-выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося .

2.6. Родители (законные представители) предоставляют в принимающую организацию:

- личное дело обучающегося;

- заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Принимающая организация после приема заявления и личного дела:

- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося;

- в течение трёх рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода;

- в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере, дате приказа о зачислении.

3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод.

3.1.1. Исходящая организация в случае прекращения своей деятельности обязана:

- уведомить о предстоящем переводе родителей (законных представителей)

обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;

-разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, в котором содержатся сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в другую организацию.

3.2. Исходная организация обязана уведомить о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме и разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети « Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений о приостановлении действия лицензии.

3.2.1. Исходная организация подает учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.2.2. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации и запрашивает выбранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители данных организацией или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней после поступления соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода обучающихся.

3.2.3. После получения информации от учредителя об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования исходная организация доводит в течение десяти рабочих дней для сведения родителей (законных представителей) обучающихся:

- информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (наименование принимающей организации , перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест);

- о сроках предоставления письменных согласий, на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2.4. После получения письменных согласий родителей(законных представителей) обучающихся исходная организация:

- издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания перевода (прекращение деятельности аннулирования лицензии, проставление деятельности лицензии).

- передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.2.5..на основании представленных документов принимающая организация:

- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии с указанием исходной организации, в которой обучался до перевода обучающийся, возрастную категорию и направленность группы.

На основании переданных личных дел на обучающихся формируют новые личные дела, включающие в том числе выписку приказа о зачислении в порядке перевода, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Основание и порядок отчисления обучающихся

4.1. Основаниями отчисления обучающихся из Организации является:

- получение образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», а именно:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей(законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося перед Организацией.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из Организации.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5. Основание и порядок восстановления обучающихся.

5.1. Восстановление в Организацию не предусмотрено.