

принято

на общем собрании трудового коллектива

протокол № 1 от 08.08.2016г.

Утверждаю:

Заведующая детским садом

Г.В.Куксина.

Приказ № 27 от 08.08.2016г.



КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

МКДОУ – Ордынского детского сада «Радуга»

Нормами кодекса профессиональной этики работников руководствуются в своей деятельности все сотрудники МКДОУ – Ордынского детского сада «Радуга»

Цель кодекса – определить основные формы профессиональной этики в отношениях педагога с дошкольниками и их родителями (законными представителями), с педагогическим сообществом и государством.

Раздел 1. Общие положения и основы деятельности работников МКДОУ – Ордынского детского сада «Радуга»

1.1. Кодекс профессиональной этики работников МКДОУ – Ордынского детского сада «Радуга» (далее ДОУ) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, нормах международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской педагогики.

1.2. При осуществлении своей деятельности сотрудники ДОУ руководствуются следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

1.3. Работник ДОУ должен:

- ✓ стремиться стать положительным примером для воспитанников детского сада;
- ✓ не заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью и дорожить своей репутацией;
- ✓ быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию в профессиональном и личностном плане;
- ✓ соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз;

1.4 Авторитет сотрудника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о воспитанниках. Работник не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

1.8. Работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой сотрудника ДОУ не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

1.9. Работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество ДОУ (помещение, мебель, оборудование и др.), а также свое рабочее время для личных нужд.

1.10. Работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

Раздел 2. Этические правила поведения педагогических работников ДОУ при выполнении ими трудовых обязанностей

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

з) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

д) курения на территории ДОУ.

2.6. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.7. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.8. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

2.9 При использовании средств мобильной связи в ДОУ работник при исполнении им должностных обязанностей звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим.

3.0 Запрещается:

а) использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов.

б) на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра.

3.1 Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

Раздел 3. Взаимоотношения работников ДОУ с обучающимися

3.1. Работник выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

3.2. Работник в своей деятельности не должен унижать честь и достоинство обучающихся по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.3. Работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся.

3.4. Требовательность работника по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Педагог выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них интегративные качества дошкольников, а также положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Педагог должен стремиться к повышению мотивации обучения и воспитания у детей дошкольного возраста, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

3.7. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, работнику следует немедленно исправить свою ошибку.

3.8. Педагог справедливо и объективно оценивает работу обучающихся, не допуская заниженного оценочного суждения.

3.9. Работник соблюдает дискретность. Сотруднику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.10. Работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

Раздел 4. Взаимоотношения педагога ДОО с педагогическим сообществом

4.1. Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ДОО.

4.2. Педагогов объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

4.3. Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

4.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.5. Педагог имеет право на поощрение от администрации ДОО. Личные заслуги педагога не должны оставаться в стороне.

4.6. Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

4.7. Инициатива приветствуется.

4.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

4.9. Педагог в процессе образовательной деятельности должен активно сотрудничать с родителями (законными представителями) и другими специалистами при необходимости, для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

Раздел 5. Взаимоотношения работника ДОО с родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся

5.2. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения обучающихся

5.3. Работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей – о детях.

5.4. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5.5. На отношения работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОО.

Раздел 6. Взаимоотношения педагога ДОО с обществом и государством

6.1. Педагог не только воспитывает и обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

6.2. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

6.3. Педагог понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

Раздел 7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается коллективом и администрацией на Общем собрании работников, а при необходимости – более профессиональной организацией и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности,

при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности

Заключительные положения

1. При приеме на работу в МКДОУ Ордынский детский сад «Радуга» руководителю следует оговорить, что работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса профессиональной этики работников, и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

